

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para la gestión precontractual y poscontractual de los contratos que se generen en la gestión de la División de Servicios.

2. ALCANCE

Inicia con la identificación de las necesidades de contratación y finaliza con el último pago de acuerdo con las condiciones del contrato.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Gestión de la Contratación)

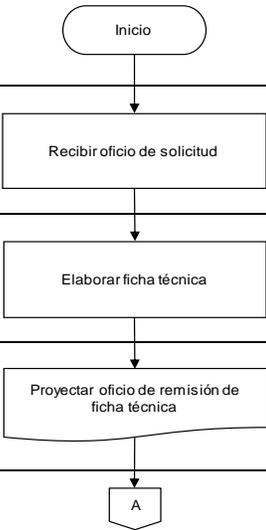
4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Precontractual: Se refiere a las actuaciones anteriores a la ejecución del contrato, específicamente los estudios previos al mismo.

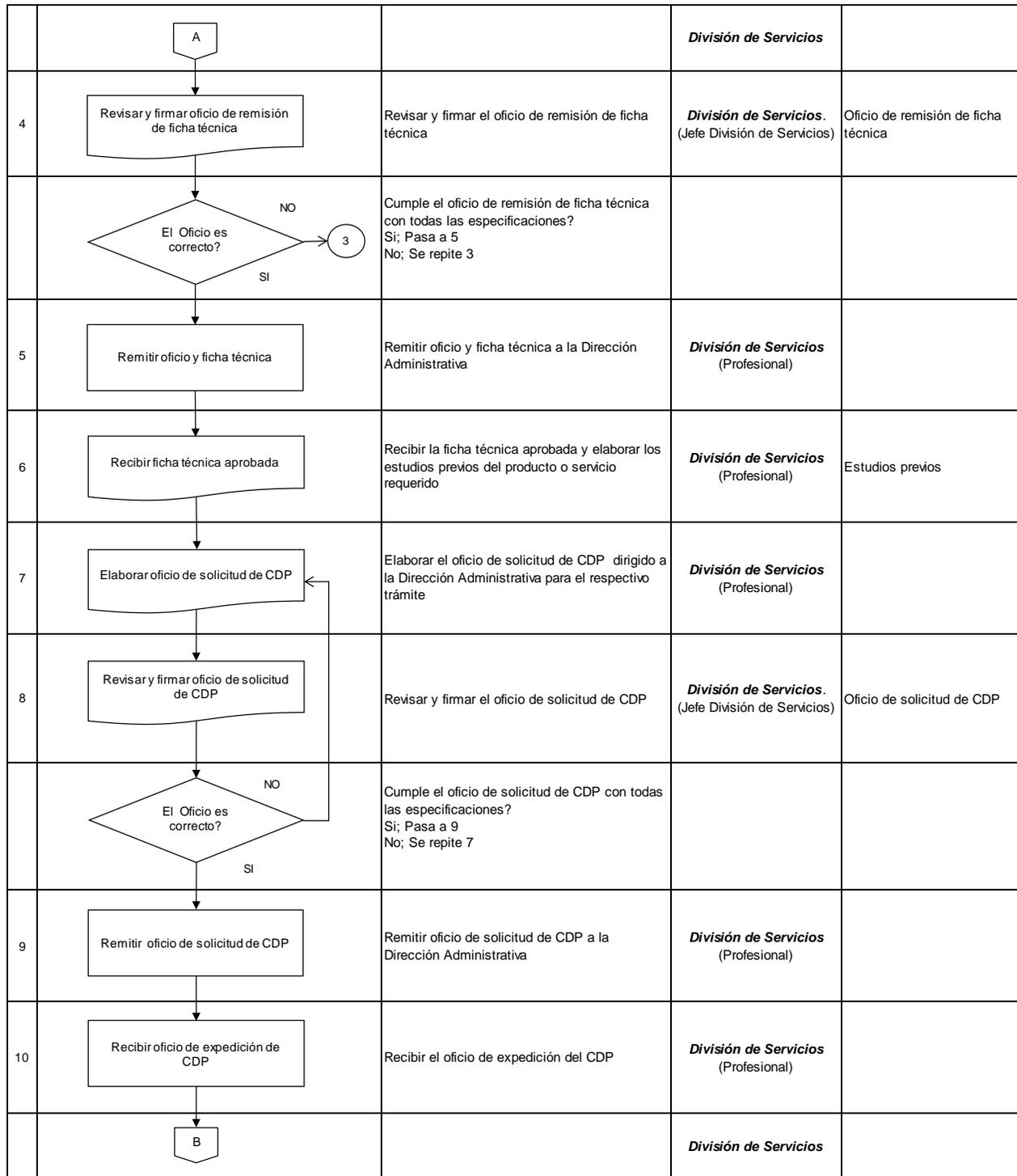
Postcontractual: Se refiere a las actuaciones posteriores al vencimiento del término establecido en el contrato o en el acto que lo da por terminado de manera anticipada.

CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal- Es el documento mediante el cual se garantiza el principio de legalidad, es decir, la existencia del rubro y la apropiación presupuestal suficiente para atender un gasto determinado.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Inicio	<i>División de Servicios</i>	
1	Recibir oficio de solicitud	Recibir el oficio de solicitud e identificar la necesidad de la dependencia	<i>División de Servicios</i> (Profesional)	Oficio de solicitud de la dependencia
2	Elaborar ficha técnica	Elaborar la ficha técnica incluyendo todas las especificaciones	<i>División de Servicios</i> (Profesional)	
3	Proyectar oficio de remisión de ficha técnica	Proyectar el oficio de remisión de ficha técnica	<i>División de Servicios</i> (Profesional)	
	A		<i>División de Servicios</i>	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios

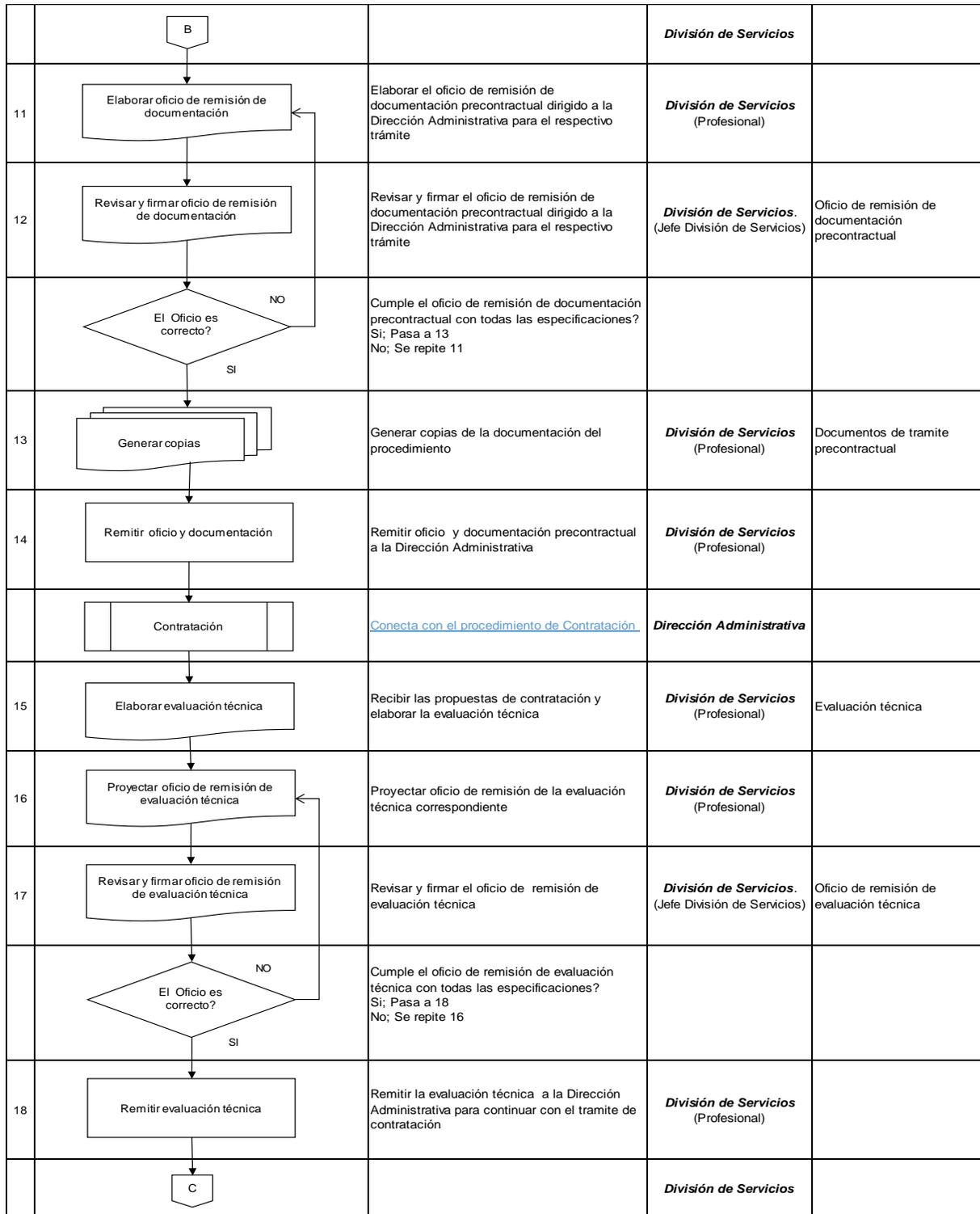


Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios

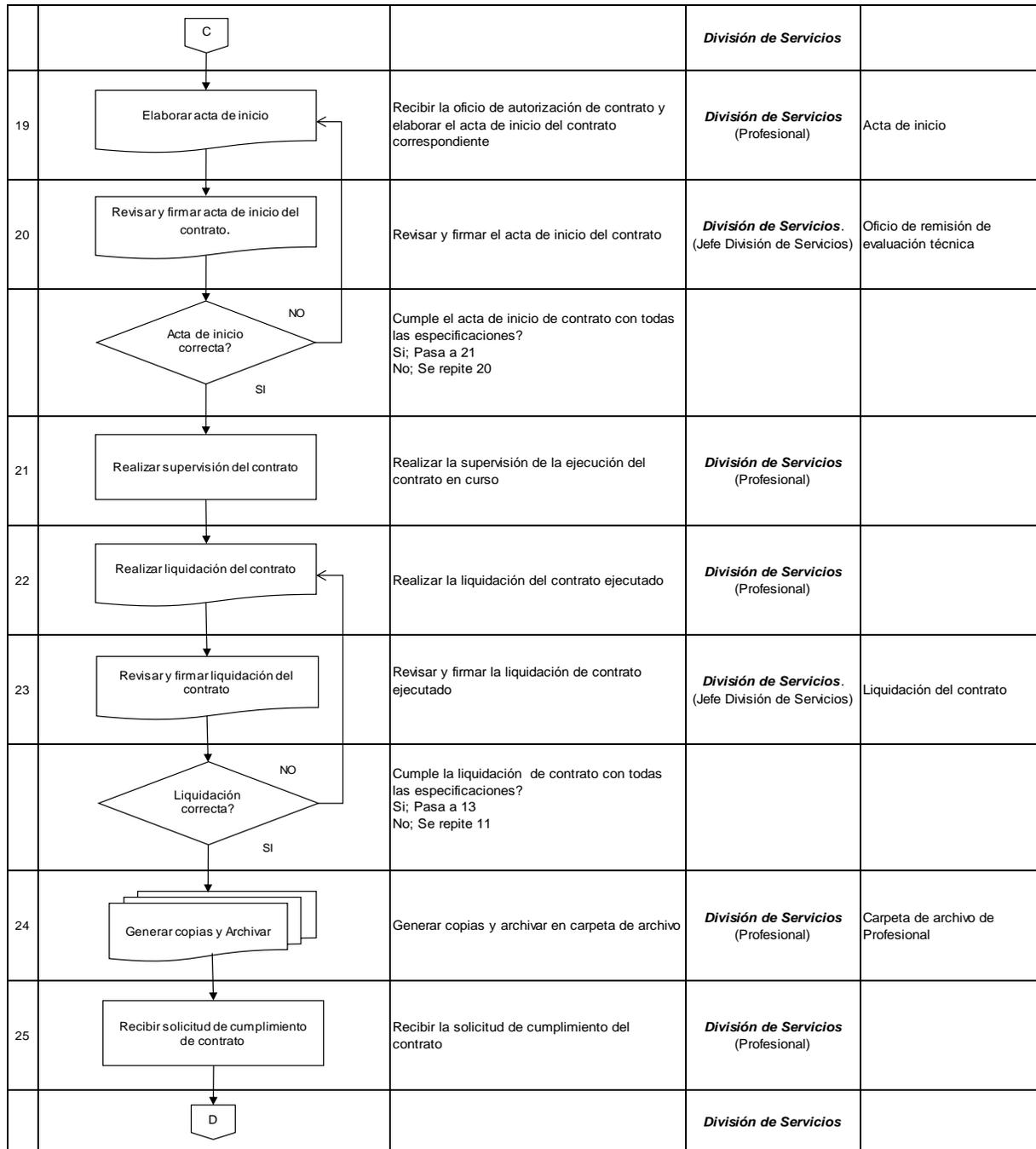
**CÁMARA DE REPRESENTANTES
DIVISIÓN DE SERVICIOS**

**PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE ESTUDIOS PREVIOS Y LA
SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
SUBPROCESO: 3GCS1
PROCESO: 3GC**

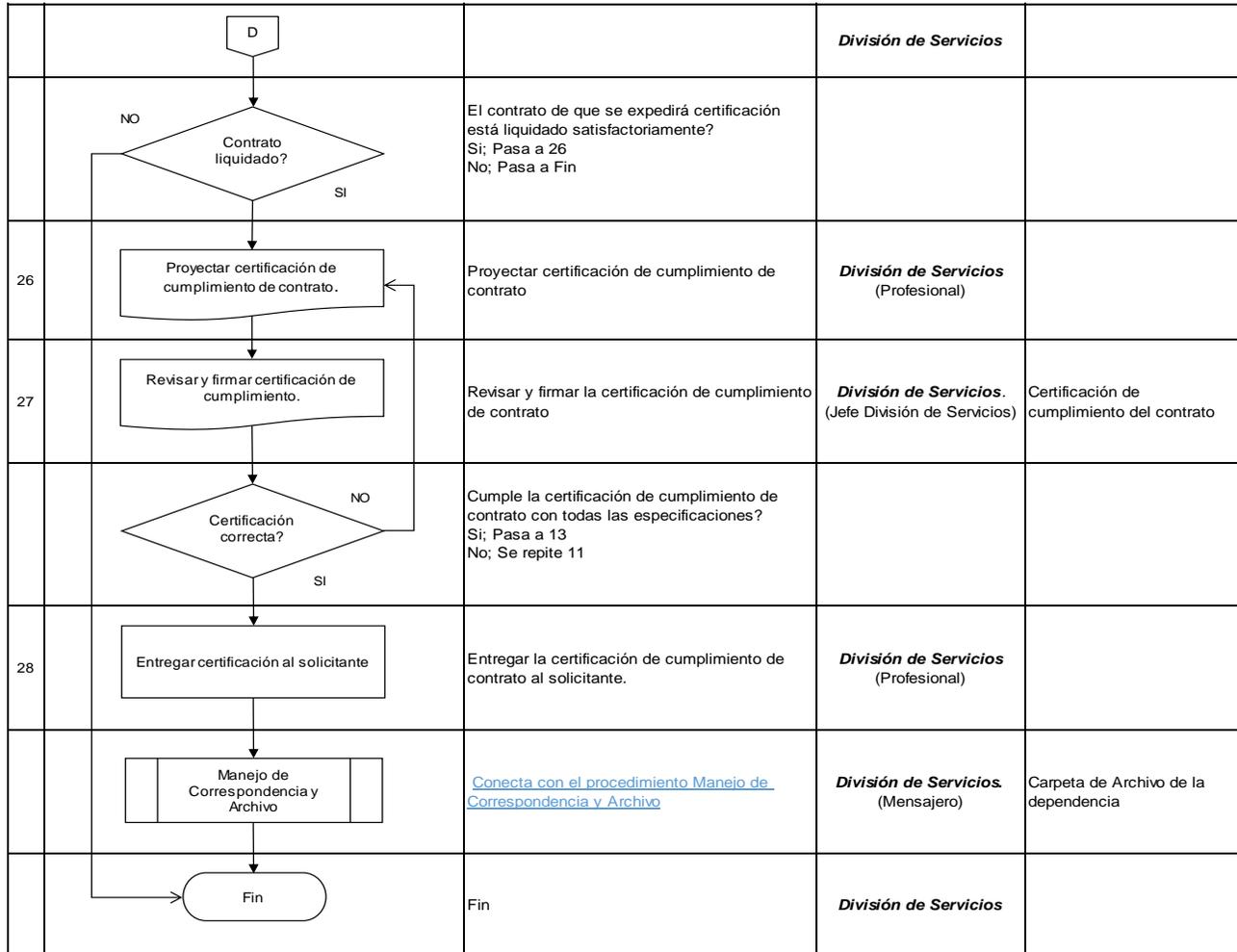
CÓDIGO	3GCS1P1
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	3 de 6



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

**CÁMARA DE REPRESENTANTES
DIVISIÓN DE SERVICIOS**

**PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE ESTUDIOS PREVIOS Y LA
SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
SUBPROCESO: 3GCS1
PROCESO: 3GC**

CÓDIGO	3GCS1P1
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	6 de 6

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios